**Договор №**

**об образовании по образовательным**

**программам дошкольного образования**

р.п. Новые Бурасы октября года

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области»** осуществляющая образовательную деятельность(далее -образовательная организация) на основании серии 64 П01 № 0002699 от 18.03.2015 года, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, **в лице заведующего, Певневой Т.Ю.** действующего на основании Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области» и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , именуемая в дальнейшем «заказчик», действующая в интересах несовершеннолетней (его) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО ребенка**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.**, проживающей (его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МДОУ «Детский сад «Березка» р.п. Новые Бурасы», разработанная в соответствии с ФГОС дошкольного образования, на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, одобренной Решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 20.05.2015 г № 2-15).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет  **6лет** календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -12ч.

1.6. «Воспитанник» зачисляется во вторую группу раннего возраста общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности Воспитанника.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.4. На время карантина, в летний период переводить Воспитанника в другую группу или другую образовательную организацию.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели посещения, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья родителя (законного представителя).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе образовательной организации.

2.2.8. Делать добровольные пожертвования МДОУ «Детский сад «Березка» р.п. Новые Бурасы».

2.2.9. Вносить благотворительный взнос в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в образовательной организации.

2.2.11. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации:

- на первого ребенка не менее 20% среднего размера родительской платы;

-на второго ребенка не менее 50% среднего размера родительской платы;

- на третьего и последующих детей не менее 70% среднего размера родительской платы.

Для определения размера компенсации учитываются только несовершеннолетние дети в семье.

2.2.12. Требовать выполнения устава образовательной организации и условий настоящего договора.

2.2.13. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.14. Избирать и быть избранным в совет родителей образовательной организации, группы. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации

2.2.15. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательной организации.

2.2.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательную организацию за 10 дней.

2.2.17. Предоставлять сотрудникам образовательной организации полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные законного представителя и воспитанника; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением действующего законодательства и иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина, отпуска Родителей (законных представителей), летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней на основании письменного заявления заказчика и с согласия образовательной организации, не противоречащих Правилами приема детей в образовательную организацию.

2.3.9. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, подгруппу.

2.3.14. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   1   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из образовательной организации.

2.4.10. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.4.11. Не давать воспитаннику с собой в образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.4.12. Приводить ребенка в образовательную организацию согласно режиму дня, в чистой (индивидуально помеченной) одежде и обуви по сезону года.

2.4.13. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за ребенком в образовательной организации на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.14. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, музыкального руководителя и др.)

2.4.15. Регулярно посещать общие и групповые родительские собрания.

2.4.16. Сообщать сотрудникам образовательной организации полные и достоверные сведения о себе и ребенке.

2.4.17. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников образовательной организации.

2.4.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход  
за Воспитанником**

3.1. За присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации взимается родительская плата, установленная Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определённых им случаях и порядке.

3.2. Начисление родительской платы производится МУ «Централизованной бухгалтерией управления образования» на основании табеля посещаемости за фактические дни посещения и за дни, пропущенные ребенком по неуважительной причине. За дни, пропущенные по уважительной причине, родительская плата не взимается.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **104 руб. 00коп.** в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**В оплату за присмотр и уход за детьми не включаются**:

-пропуск по болезни (согласно представленной справке);

-пропуск по причине карантина;

-при отсутствии ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

-при отсутствии ребенка от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год;

-при отсутствии ребенка в образовательной организации не более 3 дней в месяц по заявлению одного из родителей;

-за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

3.5. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.3. настоящего Договора.

3.6. Заказчик перечисляет предусмотренную настоящим договором родительскую плату на лицевой счет Исполнителя ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора

3.7. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

3.8. Заказчик предоставляет льготы по оплате за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность в Новобурасском муниципальном районе на основании Положения «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях осуществляющих образовательную деятельность в Новобурасском муниципальном районе».

3.9.Льгота по оплате за уход и присмотр за детьми в образовательной организации предоставляется следующим категориям:

в размере 25% от размера ежемесячной платы за содержание детей:

-детям из многодетных семей;

в размере 50% размера ежемесячной платы за содержание детей:

-детям родителей (или родителя), подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы;

в размере 75% от размера ежемесячной платы за содержание детей:

-детям военнослужащих срочной службы (кроме офицерского состава);

в размере 100% от размера ежемесячной платы за содержание детей:

-детям из семей, один из родителей которых является инвалидом I или II групп;

-детям военнослужащих и сотрудников МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей.

Родительская плата не взимается с:

-детей-инвалидов;

детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-детей с туберкулезной интоксикацией.

3.10. Категория льготников определяется на основании поданных документов:

-заявления родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

-детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей – копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

-детям с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении медицинского заключения;

-детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выдаваемого органом социальной защиты населения.

3.11. Льгота предоставляется с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательной организации выше перечисленных документов. Руководитель на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и представляет его в бухгалтерию.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок решения споров**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае невозможности достигнуть согласия путем переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

1) в связи с получением образования (освоения образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении «Воспитанника» из МДОУ «Детский сад «Березка» р.п. Новые Бурасы»

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления Воспитанника из образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения) **31.12.2029 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители ознакомлены с Уставом образовательной организации, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» р.п. Новые Бурасы Новобурасского р-на, Саратовской области»  Адрес: Саратовская область,  Новобурасский район, ул.Советская,13  ИНН6421013207 КПП642101001  Е-mail: mdoyberezka@mail.ru  Телефон: (884557) 2-18-81  2-13-33  Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Певнева Т.Ю. | Ф.И.О родителя (законного представителя)  Адрес:  Паспорт  Выдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись |

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_